

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛение**

«01» марта 2017 года № 23

Об утверждении мер по защите

персональных данных в администрации

 Мирненского сельского поселения

 Сосновского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения безопасности персональных данных в администрации Сосновского муниципального района, администрация Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Утвердить [Порядок](#P415) доступа сотрудников администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. (Приложение 1);

1.2. Утвердить форму [обязательства](#P1752) сотрудника администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. (Приложение 2);

1.3. Утвердить форму [обязательства](#P1803) сотрудника администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, не разглашать персональные данные, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. (Приложение 3);

1.4. Утвердить форму [разъяснения](#P1864) субъекту персональных данных администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные. (Приложение 4);

1.5. Утвердить форму акта об уничтожении персональных данных. (Приложение 5);

1.6. Утвердить форму [журнала](#P784) регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным и на передачу своих персональных данных третьим лицам. (Приложение 6);

1.7. Утвердить форму [журнала](#P1584) регистрации передачи персональных данных. (Приложение 7);

1.8. Утвердить форму [отзыва](#P1901) согласия на обработку персональных данных. (Приложение 8);

1.9. Утвердить форму согласия на передачу персональных данных третьей стороне. (Приложение 9);

1.10. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных. (Приложение 10).

1. 2. Организацию и контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района Григорьева В.Г.

Глава Мирненского

сельского поселения В.Г. Григорьев

Приложение 1

к постановлению администрации

Мирненского сельского поселения

Сосновского муниципального района

от 01.03.2017г. № 23

Порядок доступа сотрудников администрации

Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района

в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района (далее - администрация) лиц, не допущенных к обработке персональных данных в администрации.

3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Сотрудники администрации, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации.

5. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных, в том числе на бумажном носителе, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники администрации, допущенные к работе с ними.

7. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся сотрудниками администрации, или сотрудников администрации, не допущенных к обработке персональных данных, возможно только в присутствии сотрудников администрации, обрабатывающих в данном помещении персональные данные или допущенных к этим персональным данным. Время нахождения в помещениях ограничивается временем решения служебного вопроса, в рамках которого возникла необходимость пребывания в помещении. Все сотрудники, постоянно работающие в помещении, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

8. Сотрудники администрации, допущенные к работе с персональными данными, не должны покидать помещение не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится в порядке, определенном Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами администрации.

10. В служебных помещениях применяются организационные, технические и физические меры, направленные для защиты от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных. К указанным мерам относятся:

физические меры защиты: установка дверей, снабженных замками, сейфов, штор или жалюзи на окнах, расположение мониторов, уничтожение носителей, содержащих персональные данные, и т.д.;

технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ и средств защиты информации, установление паролей на персональных компьютерах, применение съемных носителей информации и т.д.;

организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты, допуск к обработке персональных данных только специально назначенных людей и т.д.

Приложение 2

к постановлению администрации

Мирненского сельского поселения

Сосновского муниципального района

от 01.03.2017г. № 23

Обязательство

муниципального служащего, непосредственно осуществляющего

обработку персональных данных, в случае расторжения

с ним трудового договора прекратить обработку

персональных данных, ставших известными ему

в связи с исполнением должностных обязанностей

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

 В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

 Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к постановлению администрации

Мирненского сельского поселения

Сосновского муниципального района

от 01.03.2017г. № 23

Обязательство

сотрудника администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района, непосредственно осуществляющего

обработку персональных данных, в случае расторжения

с ним трудового договора, не разглашать персональные

данные, ставшие известными ему в связи с исполнением

должностных обязанностей

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, работая в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района (далее - администрации), обязуюсь не разглашать полученные при исполнении мной трудовых обязанностей сведения, касающиеся субъектов персональных данных администрации.

 Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных администрации.

 В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными соблюдать требования, описанные в правилах обработки персональных данных в администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Сосновского муниципального района от 16.12.2015 года № 3194 .

 В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов, немедленно сообщу руководителю своего структурного подразделения.

 Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения или утраты мною сведений, касающихся субъектов персональных данных, я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации и могу быть привлечен (а) к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в случае нарушения данного обязательства.

 С правилами обработки персональных данных в администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к постановлению администрации

Мирненского сельского поселения

Сосновского муниципального района

от 01.03.2017г. № 23

Форма

 разъяснения субъекту персональных данных юридических

 последствий отказа предоставить свои персональные данные

 Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои

персональные данные уполномоченным лицам администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района.

 Я предупрежден (а), что в случае отказа предоставления своих

персональных данных оператору администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района не сможет осуществлять обработку персональных данных.

 Мне известно, что оператором администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к постановлению администрации

Мирненского сельского поселения

Сосновского муниципального района

от 01.03.2017г. № 23

Администрация Мирненского УТВЕРЖДАЮ

сельского поселения Сосновского Глава Мирненского сельского поселения муниципального района Сосновского муниципального района

Челябинской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Григорьев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 **АКТ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

п.Мирный

Об уничтожении персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Комиссия в составе

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ г. произведено уничтожение персональных данных, находящихся на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путем уничтожения через шредирование (измельчение )

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 6

к постановлению администрации

 Мирненского сельского поселения

Сосновского муниципального района

от 01.03.2017г. № 23

Форма

Журнала регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным и на передачу персональных данных третьим лицам

ЖУРНАЛ

регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным и на передачу персональных данных третьим лицам

 Журнал начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Журнал завершен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность ответственного И.О. Фамилия

 за ведение журнала

 На \_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вх. N письма | Дата получения запроса | Ф.И.О. гражданина | Отметка о предоставлении доступа к персональным данным (отказе в доступе) | Исх. N и дата письма с ответом на запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к постановлению администрации

Мирненского сельского поселения

Сосновского муниципального района

от 01.03.2017г. № 23

форма [журнала](#P1584)

регистрации передачи персональных данных

ЖУРНАЛ

регистрации передачи персональных данных

 Журнал начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Журнал завершен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность ответственного и.о. фамилия

 за ведение журнала

 На \_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | исх. №, дата | Информация о персональных данных  | Отметка о передаче персональных данных  | примечание |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 8

к постановлению администрации

Мирненского сельского поселения

Сосновского муниципального района

от 01.03.2017г. № 23

Главе Мирненского сельского поселения

 Сосновского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

 (фамилия, имя, отчество)

 зарегистрированного по адресу:

 паспорт серия № выдан

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (дата)

Приложение 9

к постановлению администрации

Мирненского сельского поселения

Сосновского муниципального района

от 01.03.2017г. № 23

Главе Мирненского сельского поселения

 Сосновского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 зарегистрированного по адресу:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (адрес регистрации указывается с почтовым индексом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт серия *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* N *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи и наименование органа)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района, расположенной по адресу: Челябинская область, Сосновский район, п.Мирный, ул.Ленина, д.12, на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующих моих персональных данных для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина предоставления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(персональные данные, которые будут переданы)

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись ( расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

Приложение 10

к постановлению администрации

Мирненского сельского поселения

Сосновского муниципального района

от 01.03.2017г. № 23

Главе Мирненского сельского поселения

 Сосновского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от (фамилия, имя, отчество)

 зарегистрированного по адресу:

 паспорт серия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- отражения информации в кадровых документах;

- начисления заработной платы;

- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;

- предоставления налоговых вычетов;

- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района, расположенной по адресу: Челябинская область, Сосновский район, поселок Мирный, улица Ленина, дом 12 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- отношение к воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

- СНИЛС;

- ИНН;

- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района;

- сведения о доходах в администрации Мирненского сельского поселения Сосновского муниципального района;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)